

**UCHWAŁA NR 383/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 28 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w obszarze turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1815, poz. 1571), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3, art. 13-16 i art. 17-19 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) oraz Uchwały nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przewidzianych do realizacji w 2020 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze turystyki i krajoznawstwa, na zadania:

- 1) przeprowadzenie zawodów żeglarskich podczas Ogólnopolskich Regat na Zalewie Sulejowskim,
- 2) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu tomaszowskiego,
- 3) promocja oferty turystycznej powiatu.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:**

Mariusz Węgrzynowski  
(Starosta)

~~Łeszek Ogórek~~  
(Wicestarosta)

Elżbieta Łojszczyk  
(Członek Zarządu Powiatu)

Michał Czechowicz  
(Członek Zarządu Powiatu)

~~Marek Kubiak~~  
(Członek Zarządu Powiatu)

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w obszarze turystyki  
i krajoznawstwa w 2020 roku**

Na podstawie art.13-16 i art. 17-19 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570), zwanej dalej "ustawą", Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku.

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.**

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań w obszarze turystyki i krajoznawstwa polegających na:

- 1) przeprowadzeniu zawodów żeglarskich podczas Ogólnopolskich Regat na Zalewie Sulejowskim;
- 2) upowszechnianiu turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu tomaszowskiego, w szczególności poprzez organizowanie imprez z zakresu turystyki aktywnej (np. rajdy, spływy, gry terenowe, marsze itp.) skierowanych do dzieci i młodzieży, dorosłych, osób starszych, niepełnosprawnych lub zagrożonych marginalizacją społeczną
- 3) promocji oferty turystycznej powiatu, w szczególności poprzez organizację imprez i wydarzeń związanych z rozwojem turystyki w powiecie lub promujących atrakcje turystyczne znajdujące na terenie powiatu lub promocję walorów turystycznych i krajobrazowych powiatu w wydawnictwach, mediach, Internecie itp.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w obszarze upowszechniania turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim przeznaczają łączną kwotę **35 000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego lub na rzecz powiatu tomaszowskiego;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają doświadczenie bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 80% całkowitego kosztu zadania.

4. Wkład własny nie może być mniejszy niż 20% kosztów całkowitych zadania.

5. W przypadku udzielenia dotacji, wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu powiatu tomaszowskiego.

6. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji.

7. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

8. Podmioty, którym przyznano dotację, zostaną o tym fakcie powiadomione pisemnie lub drogą elektroniczną.

9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

10. Zadania, które zostaną dofinansowane, powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
- 3) osiągnięte rezultaty w wyniku realizacji zadania.

11. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a powiatem,
- 3) spełnią wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- 4) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej.

12. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów,
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia, urządzeń technicznych,
- 4) pokrycia kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, itp.),
- 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.

13. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu w terminie **do 7 dni** od daty poinformowania przez Wydział Kultury i Promocji Powiatu o zaistniałym fakcie. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż **13 maja 2020 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2020 r.**, przy czym w przypadku zadania polegającego na przeprowadzeniu zawodów żeglarskich podczas Ogólnopolskich Regat na Zalewie Sulejowskim należy uwzględnić termin przeprowadzenia zawodów, tj. **26-27 września 2020 r.**

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej

z wybranym/i oferentem/ami przed rozpoczęciem realizacji zadania.

### 3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in:

- promocja atrakcji turystycznych powiatu poprzez organizację wydarzeń skierowanych do różnych grup wiekowych
- promocja atrakcji turystycznych powiatu poprzez wydanie i rozpowszechnianie publikacji i materiałów promocyjnych,
- poszerzenie wiedzy na temat turystyki i krajoznawstwa w powiecie tomaszowskim,
- promocja turystyki aktywnej,
- zwiększenie aktywności turystycznej w regionie.

### 4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:

- co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego? (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane w trakcie realizacji zadania publicznego lub na rzecz jego uczestników);
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?;
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? (trwałość rezultatów zadania).

5. Oferent, po otrzymaniu dotacji, zobowiązany jest do **zamieszczenia we wszelkich materiałach informacyjnych, a szczególnie promocyjnych i reklamowych, zapisu "Zadanie zrealizowane przy pomocy Powiatu Tomaszowskiego" oraz herbu powiatu tomaszowskiego.**

6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), znajdującego się pod treścią niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego, na stronie internetowej powiatu lub w Wydziale Kultury i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41, pok. 226 (II piętro).

2. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *Oferta w otwartym konkursie w obszarze turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku - Zadanie pn. ...., (tytuł zadania)*, oraz z nazwą i adresem oferenta. Termin składania ofert upływa dnia: **10 kwietnia 2020 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

### 3. Do ofert należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*nie dotyczy oferentów z siedzibą na terenie powiatu tomaszowskiego, którzy zarejestrowani są w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz. W przypadku oferentów zarejestrowanych w KRS może to być wydruk ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>*

- 2) statut organizacji lub jego kserokopię
  - 3) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu (*wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia*)
  - 4) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych organizacji nieposiadających osobowości prawnej (*jeśli dotyczy*)
  - 5) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (*jeśli dotyczy*)
4. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).
6. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
7. Złożone ofert podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
8. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną.
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

##### 1) etap I - ocena formalna

a) Oceny ofert dokonuje zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Kultury i Promocji Powiatu na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

b) Na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w **terminie 5 dni** od daty wezwania oferenta do ich usunięcia. W przypadku braku dokonania wymaganych uzupełnień przez oferenta oferta zostaje odrzucona.

c) Odrzuceniu bez możliwości dokonania uzupełnień podlegają oferty:

- złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożone przez podmiot nie uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

d) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada do oceny merytorycznej właściwej komisji konkursowej.

##### 2) etap II - ocena merytoryczna

a) Oferty nie odrzucone w I etapie ocenione zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

b) Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

c) Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.

d) Ocena minimalna, aby oferta mogła otrzymać rekomendację do dotacji, nie może wynosić mniej niż 60% oceny maksymalnej, tj. 42 pkt.

3. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie zostanie złożona żadna oferta,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 29 kwietnia 2020 roku.

#### **VII. Zadania publiczne zrealizowane w 2020 i 2019 roku z zakresu objętego przedmiotowym konkursem**

1. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze turystyki i krajoznawstwa.

2. W 2019 roku zostało zrealizowanych przez organizacje pozarządowe 6 zadań publicznych w obszarze turystyki i krajoznawstwa, które zostały dofinansowane z budżetu Powiatu Tomaszowskiego poprzez dotacje w łącznej wysokości 22 744,04 zł (18 570,00 zł w ramach otwartego konkursu ofert, 4 174,04 zł w ramach trybu pozakonkursowego na podstawie art. 19a ustawy).

## Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: .....

Rodzaj zadania publicznego: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

Oferta nr: .....

Podmiot składający ofertę: .....

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1. Oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu				
2. Oferta została wypełniona na odpowiednim druku				
3. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4. Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
5. Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
6. Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta.				
7. Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)				
a) odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta				
b) statut organizacji				
c) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu				
d) pełnomocnictwa lub upoważnienia ( <i>jeśli dotyczy</i> )				
e) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania ( <i>jeśli dotyczy</i> )				
8. Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				
9. Wskazano w ofercie wymagany wkład własny				
10. Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie<sup>1</sup>.Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie - oferta została odrzucona<sup>1</sup>.

Data weryfikacji: .....

Ofertę zweryfikowano<sup>1</sup>:

- pozytywnie

- negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1. ....

2. ....

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić

## Karta oceny merytorycznej

Rodzaj zadania publicznego:.....

Nr oferty: .....

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

Termin realizacji zadania: .....

Wnioskowana kwota: ..... Całkowity koszt zadania: .....

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt)</b>			
	a) zasoby materialne, rzeczowe i kadrowe, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
<b>2.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne (0-25)</b>			
	a) zakładane rezultaty	0-10		
	b) spójność celów realizacji zadania publicznego przedstawionego w ofercie z ogłoszeniem konkursowym	0-10		
	c) liczba beneficjentów zadania	0-5		
<b>3.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)</b>			
	a) zasadność przedstawionych kosztów	0-5		
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		
<b>4.</b>	<b>Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (1, 5 lub 10 pkt)</b>			
	20 %	1		
	21 % - 30 %	5		
	powyżej 30 %	10		
<b>5.</b>	<b>Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (0-10 pkt)</b>			
	a) wkład rzeczowy	0-5		
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
<b>6.</b>	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych</b>	<b>0-5</b>		
	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>max. 70</b>		
<b>Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej, tj. 42 pkt</b>				

.....  
data i podpis członka komisji konkursowej



**Oświadczenie oferenta o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji**

Oświadczam/y, że .....  
(nazwa organizacji lub pieczętka) z siedzibą ..... (adres),  
KRS ..... (nr KRS lub innego rejestru) w ciągu ostatnich trzech lat prawidłowo  
rozliczał i wykorzystywał zgodnie z umową dotacje otrzymane z budżetu powiatu tomaszowskiego.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz..
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: [iod@powiat-tomaszowski.pl](mailto:iod@powiat-tomaszowski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.