

UCHWAŁA NR 117/2019
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, z 2019 r. poz. 37) w związku z uchwałą nr LV/431/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 15 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zadanie pt. Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2019 roku.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. **Mariusz Węgrzynowski**.....
(Starosta Tomaszowski)
2. **Leszek Ogórek**
(Wicestarosta)
3. **Michał Czechowicz**
(Członek Zarządu Powiatu)
4. **Marek Kubiak**
(Członek Zarządu Powiatu)
5. **Elżbieta Łojszczyk**.....
(Członek Zarządu Powiatu)

KIEROWNIK
Referatu Kultury i Sportu
Mariusz Węgrzynowski

Załącznik do uchwały Nr 117/2019
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego
ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zadanie
pt. Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych
Powiatu Tomaszowskiego w 2019 roku**

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie dotyczy organizacji i prowadzenia szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2019 roku.
2. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w 2019 roku wynosi – 150 000,00 zł.

1. W 2018 roku ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie 90 000,00 zł.
2. Realizację zadania powierzono organizacjom pozarządowym.
3. Podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nie przekazano żadnych dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
4. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane listownie lub na adres e-mail oferenta.
5. Zleceniobiorca w terminie 3 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie kosztorysu i/lub harmonogramu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
6. W ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.
7. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
8. Z dotacji mogą być realizowane tylko wydatki związane z realizacją zadania.
9. Wyklucza się pokrycie deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowę lub zakup lokali i gruntów.
10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy zrealizować w okresie **od 15 kwietnia do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) mają siedzibę na terenie Powiatu Tomaszowskiego i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem,
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 4) posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

V. Rozliczenie w oparciu o rezultaty

Oferent jest zobowiązany dokładnie wypełnić punkty 5 i 6 oferty realizacji zadania publicznego, tj. opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania.

Uwaga: należy rozsądnie planować rezultaty zadania, ponieważ nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków dotacji.

VI. Dokonywanie zmian oraz przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2-3.
2. Zmiany powyżej 10% wymagają zawarcia aneksu do umowy po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty.
3. Wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego i wkładu rzeczowego oferenta może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. Kwota dotacji nie może przekraczać 50 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zawarcia aneksu do umowy.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% wszystkich założonych rezultatów.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiat-tomaszowski.pl lub w Referacie Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie

Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.

2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2019 roku”**.

3. Termin składania ofert upływa dnia **16 maja 2019 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym właściwa ewidencja, KRS).

5. Oferta winna być złożona w jednolitej formie, wypełniona komputerowo, bez skreśleń i poprawek.

6. Strony oferty powinny być ponumerowane.

7. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania (jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego zadania należy wpisać "nie dotyczy" lub wpisać "0" w przypadku wartości liczbowych).

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr LV/431/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 15 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) etap I – ocena formalna:

a) oceny ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Kierownika Referatu Kultury i Sportu,

b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez Zespół ds. weryfikacji formalnej,

c) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada Komisji konkursowej,

2) etap II – ocena merytoryczna:

a) oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu, która przekazuje Zarządowi Powiatu protokół z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie;

2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, które nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie 3 dni od doręczenia wezwania przez zespół ds. weryfikacji formalnej,;

3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;

4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;

5) przesłane tylko drogą elektroniczną;

6) podpisane przez osoby nieuprawnione;

- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) niezgodne z terminem ujętym w ogłoszeniu.

4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty pod względem merytorycznym oceniając spełnienie poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania i stanowią spójną całość, planowany poziom rezultatów) - od 0 do 7 pkt,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 5 pkt,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - od 0 do 5 pkt,
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 5 pkt,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel - od 0 do 3 pkt.

Uwaga: informacje dotyczące kryteriów należy wpisać w odpowiednich rubrykach oferty.

Udział środków pochodzących z innych źródeł np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych- ewentualne informacje na ten temat należy wpisać w punkcie VI oferty realizacji zadania publicznego.

Niefinansowy wkład własny:

- wkład własny osobowy to wsparcie osobowe niepowodujące faktycznego wkładu pieniężnego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) - ewentualny wkład osobowy należy oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem wyceny wg stawek rynkowych w pkt. VI oferty,
- wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe niepowodujące faktycznego wkładu pieniężnego (np. urządzenia, sprzęt) - ewentualny wkład rzeczowy należy oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem wyceny wg stawek rynkowych w pkt. VI oferty.

5. Dotacje przyznawane będą w miarę posiadanych środków w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni upływających po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

Tomaszów Mazowiecki, dn. 24.04.2019 r.

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski

KIEROWNIK
Referatu Kultury i Sportu
