

**UCHWAŁA NR 191/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 29 lipca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przewidziane do realizacji w 2019 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), uchwały Nr LV/431/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 15 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, przewidzianego do realizacji w 2019 roku przez podmioty nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, polegającego na **propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim.**

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu:**

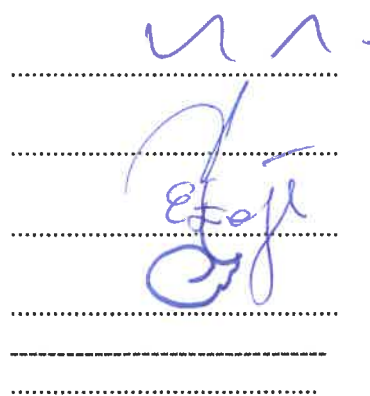
Mariusz Węgrzynowski  
(Starosta)


Leszek Ogórek  
(Wicestarosta)

Elżbieta Łojszczyk  
(Członek Zarządu Powiatu)

Michał Czechowicz  
(Członek Zarządu Powiatu)

Marek Kubiak  
(Członek Zarządu Powiatu)



NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska  
Rolnictwa i Leśnictwa  
  
mgr inż. Lidia Kabat



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 191/2019  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 29 lipca 2019 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w **zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**.

### I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

Zadanie publiczne na rok 2019 w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, wynikające z art. 4 ust. 1 pkt 18 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim** (działania edukacyjne wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego na temat czynników mających wpływ na jakość powietrza oraz **sposobów zapobiegania smogu**). Metody i sposoby edukacji mogą być wielorakie, od edukacji prowadzonej w szkołach poprzez akcje, konkursy, kampanie i konferencje z udziałem jak największej liczby mieszkańców powiatu tomaszowskiego- nie mniej niż 100 osób (szczególnie z udziałem osób z grupy najbardziej wrażliwej na niekorzystne oddziaływanie zanieczyszczeń tj. dzieci, młodzież, osoby starsze, kobiety w ciąży oraz alergicy).

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019r. przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ekologii, polegającego na propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim wynosi: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu (edukacja dzieci, młodzieży, osób dorosłych);
- c) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

7. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

8. Podmiot któremu przyznano dotacje, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

9. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

11. Nie podpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale (wzór na stronie: [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE lub ŚRODOWISKO).

13. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

- a) osiągnięcie celu o którym mowa w pkt.I.
- b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

10. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
- c) spełnią wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

11. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,

- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.

12. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **16.12.2019r.**

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami przed rozpoczęciem realizacji zadania.

#### **3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in:**

- a) kształtowanie świadomości ekologicznej mieszkańców.
- b) połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz ochrony środowiska- zaprzestanie spalania śmieci.
- c) zwiększenie świadomości na temat zagrożenia zdrowia w wyniku zanieczyszczenia powietrza.

#### **4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.**

Oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:

- co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego? ( materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane w trakcie zadania publicznego lub na rzecz jego uczestników);
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?;
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? ( trwałość rezultatów zadania).

5. Oferent, po otrzymaniu dotacji, zobowiązany jest do **zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, a w szczególności promocyjnych i reklamowych, zapisu "Zadanie zrealizowane przy pomocy Powiatu Tomaszowskiego" oraz herbu powiatu tomaszowskiego.**

6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz 2057).

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. poz 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: [www.bip.powiat-tomaszowski.pl](http://www.bip.powiat-tomaszowski.pl), na stronie Starostwa: [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE lub ŚRODOWISKO lub w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41, pok. 207.

2. Oferty należy składać w kancelarii: **Starostwa Powiatowego, ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.** w zamkniętej kopercie z napisem „*Oferta na zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego*” z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia **26.08.2019r.** W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek,

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia);
- statut organizacji lub jego kserokopię (*jeśli dotyczy*),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu (wzór formularza na stronie: [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE lub ŚRODOWISKO),
- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.
- umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (*jeśli dotyczy*)

## **VI. Zasady tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale nr LV/431/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 15 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

- a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,
- b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie **7 dni** od daty telefonicznego, meilowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,
- c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) dostarczone na inny adres,

- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nie uzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nie uwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nie uwzględniające wymagania określone w pkt I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi (edukacja) podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nie uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu ocenia zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta może być rekomendowana do dotacji, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez oceniających członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej oraz propozycja przyznania środków zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nie przekraczającym **30 dni** po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

11. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

12. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

## **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony środowiska.**

W ostatnich dwóch latach był ogłaszany konkurs z zakresu edukacji ekologicznej, ale z uwagi na brak ofert został unieważniony.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii**  
**"Propagowanie działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim"**

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs.....

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem (edukacja)	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Zadanie uwzględnia wymagania określone w pkt 1 ogłoszenia konkursu	TAK	NIE	
9.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
10.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
11.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
12.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	oświadczenia (komornicze, ZUS, US, o wyk. dotacji)	TAK	NIE	
d)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
e)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
13.	Załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie.\*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie- oferta została odrzucona.\*

Data weryfikacji:.....

Ofertę zweryfikowano:

-pozytywnie\*

-negatywnie\*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić\*

**NACZELNIK**  
 Wydziału Ochrony Środowiska  
 Rolnictwa i Leśnictwa

mgr inż. Lidia Kabat

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski



**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii**  
**„Propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza**  
**w powiecie tomaszowskim”**

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs.....

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
<b>1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot</b>				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	<b>Doświadczenie</b> w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
<b>2. Proponowana jakość wykonania zadania</b>				
2.1	<b>Zbieżność zadania z zakresem zakładanej edukacji ekologicznej</b> (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	<b>Opis i harmonogram realizacji działań</b> (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane <b>rezultaty realizacji zadania</b> – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
<b>3. Koszt realizacji zadania</b>				
3.1.	<b>Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów</b> (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2.	Planowany <b>wkład osobowy</b> (w tym praca	0-3		

społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)			
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>max.30</b>		

Tomaszów Maz. dnia.....

Podpis członka komisji konkursowej  
dokonującej oceny oferty

.....

**NACZELNIK**  
Wydziału Ochrony Środowiska,  
Rolnictwa i Leśnictwa  
*mgr inż. Lidia Kabat*

**STAROSTA**  
*Mariusz Węgrzynowski*

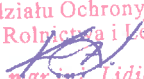
Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 3  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 29 lipca 2019 r.

**Oświadczenie oferenta o zgodnym z umową wykorzystaniu dotacji**

Oświadczam/y, że .....  
(nazwa organizacji lub pieczętka) z siedzibą .....  
(adres), KRS..... (nr KRS lub innego rejestru) w ciągu trzech lat  
prawidłowo rozliczał i wykorzystywał zgodnie z umową dotacje otrzymane z budżetu  
powiatu tomaszowskiego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych

NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska  
Rolnictwa i Leśnictwa  
  
mgr inż. Lidia Kabat

STAROSTA  
  
Mariusz Węgrzynowski

Załącznik Nr 5 do Załącznika  
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 29 lipca 2019 r.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w tomaszowskie Maz. 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckiej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: [iod@powiat-tomaszowski.pl](mailto:iod@powiat-tomaszowski.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

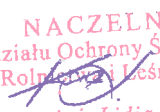
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska  
Rolnictwa i Leśnictwa  
  
mgr inż. Lidia Kabat

STAROSTA  
  
Mariusz Węgrzynowski