

UCHWAŁA NR 279/2019
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1815), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w powiecie tomaszowskim w 2020 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.


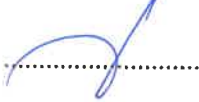



§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Tekst ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski (Starosta)	
Leszek Ogórek (Wicestarosta)	
Elżbieta Łojarczyk (Członek Zarządu Powiatu)	
Marek Kubiak (Członek Zarządu Powiatu)	
Michał Czechowicz (Członek Zarządu Powiatu)	

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 279/2019
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 30 października 2019 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Celem ogłoszonego konkursu jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie działań w zakresie edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku polegać będzie na powierzeniu prowadzenia punktów :

1) **Zadanie nr 1** - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Nr 3 (miasto Tomaszów Mazowiecki)

2) **Zadanie nr 2** - prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej Nr 4 (gmina Rokiciny)

3) **Zadanie nr 3** - prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej Nr 5 (gmina Lubochnia)

3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym, lub

2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2 ustawy z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub

4) nieodpłatną mediację, lub

5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym w razie potrzeby sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;

2) nieodpłatną mediację.

5. Edukacja prawna:

1) W ramach umowy na realizację Zadania Nr 1, Zadania Nr 2 i Zadania Nr 3 organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. Edukacja prawna obejmuje

działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- prawach i obowiązkach obywatelskich;
- działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2) Zadania, o których mowa w pkt 1 mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

3) W ofercie organizacja pozarządowa powinna zawrzeć propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

6. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania tj. zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja może być zorganizowana w każdym z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację poszczególnych zadań Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim przeznacza środki finansowe w następującej wysokości:

1) ZADANIE 1 - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Nr 3 - kwota 63.360 zł, w tym: 60.060 zł - na zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 3.300 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.

2) ZADANIE 2 - prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej Nr 4 - kwota 63.360 zł, w tym: 60.060 zł - na zadanie z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 3.300 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.

3) ZADANIE 3 - prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej Nr 5 - kwota 63.360 zł, w tym: 60.060 zł - na zadanie z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 3.300 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.)

2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 294)

3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869).

2. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która została wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego o której mowa w art. 11d ust. 1 oraz spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak

również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały.

7. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

8. Podmioty, którym przyznano dotację zostaną o tym fakcie powiadomione pisemnie lub drogą elektroniczną.

9. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim, a podmiotem wskazanym w uchwale.

10. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody na realizację przedmiotowego zadania.

11. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Powiatem,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

12. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków między pozycjami kosztorysowymi w ramach jednej kategorii kosztów realizacji działań do 10% kwoty bez konieczności aneksowania umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania : od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku - w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie.

2. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

4. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru i udostępnienia lokalu może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Tomaszowskiego i nie spowoduje zwiększenia środków przekazywanych w ramach umowy na realizację zadania.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r. poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżurów.

6. Miejsce i harmonogram realizacji zadania:

Zadanie nr 1 - Punkt Nr 3:

1) Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki:

wtorek: 11.30 - 15.30

czwartek: 11.30 - 15.30

2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki:

poniedziałek: 11.30 - 15.30

środa: 11.30 - 15.30

piątek: 11.30 - 15.30

Zadanie nr 2 - Punkt Nr 4:

Urząd Gminy w Rokicinach, Rokiciny - Kolonia, ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny:

poniedziałek, wtorek, środa: 14.00 - 18.00

czwartek: 8.00 - 12.00

piątek: 13.00 - 17.00

Zadanie nr 3 - Punkt Nr 5:

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubochni Dworskiej, ul. Bogusławskiego 1, 97-217 Lubochnia

poniedziałek - piątek: 10.00 - 14.00

7. Organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do wykonywania zadania zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i przepisami wykonawczymi do ustawy oraz w zakresie i na zasadach przewidzianych w umowie.

8. Osoby realizujące bezpośrednio zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, określone w art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 i 3a oraz art. 4a ust. 6-8 ustawy o nieodpłatnej o pomocy prawnej i nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

10. W powiecie tomaszowskim prowadzona jest elektroniczna forma dokumentacji usług nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pomocą systemu informatycznego wdrożonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

11. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Tomaszowskim.

12. W momencie podpisywania umowy na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa składa oświadczenie, że wskazani do realizacji zadania wykonawcy nie zawarli uprzednio umów na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminach kolidujących z terminami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na poszczególne zadania (ZADANIE NR 1 lub ZADANIE NR 2 lub ZADANIE NR 3) powinny zostać przygotowane w języku polskim, zgodnie z wzorem oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

2. Oferty należy składać **osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** w zamkniętej kopercie z napisem:

"Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku" z dopiskiem ZADANIE NR 1 lub ZADANIE NR 2 lub ZADANIE NR 3 oraz nazwą i adresem oferenta.

3. Oferty na realizację poszczególnych zadań (ZADANIE NR 1, ZADANIE NR 2, ZADANIE NR 3) należy składać w odrębnych kopertach, przy czym w przypadku składania ofert na realizację więcej niż jednego zadania wymagane w ogłoszeniu załączniki można dołączyć tylko do jednej oferty.

4. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 listopada 2019 roku do godziny 14.00.** (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a nie data stempla pocztowego).

5. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim po wyżej wymienionym terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

6. Do ofert należy dołączyć:

1) kopię statutu organizacji pozarządowej;

2) aktualny odpis lub kopię z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

3) kopię decyzji Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

4) listę osób, które będą realizować zadania wskazane w ofercie, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy w celu realizacji zadania na terenie powiatu tomaszowskiego (lista powinna zawierać: imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także wskazanie ich kwalifikacji zawodowych);

5) oświadczenie, iż organizacja pozarządowa na dzień składania oferty spełnia wszystkie kryteria, o których mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

6) oświadczenie o zapewnieniu ciągłości udzielania/świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw;

7) pełnomocnictwa lub upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (jeśli dotyczy);

7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może dodatkowo przedłożyć porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego zadania, w tym służyły asystą osobom uprawnionym.

8. Oferta winna zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.

9. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

10. Kopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą zostać potwierdzone "za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

11. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne podlegać będą ocenie merytorycznej.

VI. ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Uchwale nr LV/431/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) etap I - ocena formalna:

a) oceny ofert dokonuje zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

b) nie przewiduje się możliwości uzupełniania braków formalnych;

c) oferty nie spełniające wymogów formalnych wymienione w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym;

2) etap II - ocena merytoryczna:

a) Oferty nie odrzucone w I etapie ocenione zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody.

b) Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

c) Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 60 pkt.

d) Ocena minimalna, aby oferta mogła otrzymać rekomendację do dotacji, nie może wynosić mniej niż 60% oceny maksymalnej, tj. 36 pkt.

3. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie zostanie złożona żadna oferta,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 30 listopada 2019 roku**.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT TOMASZOWSKI W ROKU 2018 I 2019 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W 2018 roku na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat Tomaszowski otrzymał łączną kwotę 313.020,00 zł z dotacji celowej przekazanej przez Wojewodę Łódzkiego, z której 182.177,64 zł zostało przekazane organizacjom pozarządowym w drodze otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W 2019 roku na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat Tomaszowski otrzymał łączną kwotę 330.000,00 zł z dotacji celowej przekazanej przez Wojewodę Łódzkiego, z której 63.360,00 zł zostało przekazane organizacji pozarządowej w drodze otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące udziału w otwartym konkursie ofert oraz realizacji zadania dostępne są wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: ogłoszenia oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: powiat - organizacje pozarządowe.

2. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Wydziału Organizacji i Kadr, tel. kontaktowy: 44 724 21 27 wew. 225 lub 335

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@powiat-tomaszowski.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

4. Zakres przetwarzania danych osobowych jest zgodny z art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia. Przepis prawa - *Ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015r.*

5. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie <http://bip.powiat-tomaszowski.pl/> w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna oceniająca ofertę: Wydział Organizacji i Kadr

Rodzaj zadania publicznego: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku

Nazwa zadania publicznego: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

ZADANIE NR

Oferta nr:

Podmiot składający ofertę:.....

Formalna ocena oferty	TAK	NIE
1. Oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu		
2. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
3. Oferta została wypełniona na właściwym formularzu.		
4. Oferta odpowiada rodzajowi i terminowi realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym		
5. Oferta została prawidłowo wypełniona.		
6. Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta.		
7. Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu		
8. Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby):		
a) odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta,		
b) statut organizacji pozarządowej,		
c) decyzja Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1,		

d) wykaz umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a,		
e) oświadczenie, iż organizacja na dzień składania oferty spełnia wszystkie kryteria, o których mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;		
f) oświadczenie o zapewnieniu ciągłości udzielania npp/npo poprzez sprawnie funkcjonujący system zastępstw,		
g) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli (jeśli dotyczy)		

Oferta spełnia/ nie spełnia* ocenę formalną i podlega/ nie podlega* ocenie merytorycznej.

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski

Karta oceny merytorycznej

Nazwa zadania: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Zadanie nr:

Nr oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym zasadność przedstawionych kosztów	0-5		
2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0-15		
3.	Zapewnienie stabilności realizacji zadania, tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania	0-10		
4.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych	0-10		
5.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5		
6.	Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków organizacji i wolontariuszy	0-5		
7.	Różnorodność w zakresie proponowanych form edukacji prawnej.	0-5		
8.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0-5		
Liczba uzyskanych punktów		max. 60		
Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej, tj. 36 pkt				

.....
data i podpis członka komisji konkursowej

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski

