

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pt. Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2020 roku"

I. RODZAJ ZADANIA.

1. Zadanie dotyczy organizacji i prowadzenia szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2020 roku.
2. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ POWIAT TOMASZOWSKI NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. W 2019 roku ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie 150 000,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
4. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane listownie lub na adres e-mail oferenta.
5. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania w **terminie 5 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty**, a przed zawarciem umowy.
6. Niedostarczenie kosztorysu i/lub harmonogramu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
7. W ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.
8. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
9. Z dotacji mogą być realizowane tylko wydatki związane z realizacją zadania.
10. Wyklucza się pokrycie deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowę lub zakup lokali i gruntów.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy zrealizować w okresie od 1 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.



2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) mają siedzibę na terenie Powiatu Tomaszowskiego i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu;
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiattomaszowski.pl lub w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.

2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert na organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2020 roku**”.

3. Termin składania ofert upływa **dnia 24 czerwca 2020 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym właściwa ewidencja, KRS).

5. Oferta winna być złożona w jednolitej formie, wypełniona komputerowo, bez skreśleń i poprawek.

6. Strony oferty powinny być ponumerowane.

7. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania (jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego zadania należy wpisać "nie dotyczy" lub wpisać "0" w przypadku wartości liczbowych).

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

10. Kwota dotacji nie może przekraczać 70 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

11. Wkład własny nie może być mniejszy niż 30 % kosztów całkowitych zadania.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

- 1) Etap I - ocena formalna:

- a) oceny ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez Zespół ds. weryfikacji formalnej,
- c) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada Komisji konkursowej.

3. Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, które nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie 5 dni od doręczenia wezwania przez zespół ds. weryfikacji formalnej;
- 3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane tylko drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) niezgodne z terminem ujętym w ogłoszeniu.

4. Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

2) Etap II - ocena merytoryczna: oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu, która przekazuje Zarządowi Powiatu protokół z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 60 pkt.

7. Ocena minimalna, aby oferta mogła otrzymać rekomendację do dotacji, nie może wynosić mniej niż 60 % oceny maksymalnej, tj. 36 pkt.

8. Dotacje przyznawane będą w miarę posiadanych środków w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni upływających po dniu zakończenia przyjmowania ofert. Niefinansowy wkład własny:

- wkład własny osobowy to wsparcie osobowe niepowodujące faktycznego wkładu pieniężnego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)
- ewentualny wkład osobowy należy oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem wyceny wg stawek rynkowych w pkt. IV oferty,
- wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe niepowodujące faktycznego wkładu pieniężnego (np. urządzenia, sprzęt)
- ewentualny wkład rzeczowy należy oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem wyceny wg stawek rynkowych w pkt. IV oferty.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L2016.119.1, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Św. Antoniego 41, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.powiat-tomaszowski.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

Tomaszów Mazowiecki, dn. 21.05.2020 r.

STAROSTA
Mariusz Węgrzynowski
Mariusz Węgrzynowski

KARTA OCENY FORMALNEJ

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs -

Numer oferty

Tytuł zadania publicznego -

Podmiot składający ofertę -

Lp.	Formalna ocena oferty	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu				
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4	Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
5	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
6	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta				
7	Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				
8	Wskazano w ofercie wymagany wkład własny				
9	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie. ¹Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie – oferta została odrzucona. ¹

Data weryfikacji:.....

Ofertę zweryfikowano ¹ :

- pozytywnie

- negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

STAROSTA

 Mariusz Węgrzynowski

¹ Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs -

Numer oferty

Tytuł zadania publicznego -

Podmiot składający ofertę -

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt)			
	a) zasoby materialne i rzeczowe przy udziale których oferent będzie realizował	0-5		
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)			
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-5		
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne (0-15)			
	a) zakładane rezultaty	0-5		
	b) liczba beneficjentów zadania	0-5		
	c) kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował	0-5		
4.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (1, 5 lub 10 pkt)			
	30 %	1		
	31 % - 40 %	5		
	powyżej 40 %	10		
5.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (0-10 pkt)			
	a) wkład rzeczowy	0-5		
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-5		
	Liczba uzyskanych punktów	max. 60		

Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej, tj. 36 pkt

STAROSTA


 Mariusz Węgrzynowski
.....
data i podpis członka komisji konkursowej